

ДОГОВОР № _____

об образовании между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Сыктывкара, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Сыктывкара, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице директора Борисовой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности №1811-Д от 09 октября 2019г., выданной Министерством образования Республики Коми, сроком действия: бессрочно, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О., статус законных представителей несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)
именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности - сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности МАДОУ:

2.1.1. Принять ребенка в МАДОУ в группу общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения воспитанника, личного заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы МАДОУ, соответствие качества подготовки воспитанника установленным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника. Срок освоения программы _____ лет. Форма обучения очная, на русском языке.

2.1.3. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ с 7.00 ч. до 19.00 ч.

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотр и уход за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.7. Обеспечить организацию сбалансированного питания Воспитанника.

2.1.8. Сохранить за Воспитанником место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина,

отпуска родителей. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.9. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, реализуемой в МАДОУ, в том числе с календарным учебным графиком, учебным планом, режимом образовательной деятельности, режимом дня, с правами и обязанностями воспитанников и Заказчика.

2.1.10. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Обязанности Родителей:

2.2.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Соблюдать Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и Родителями Воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников МАДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и родителей, работников МАДОУ.

2.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в МАДОУ, предоставленные услуги в порядке и размере, установленных настоящим Договором.

2.2.4. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или медицинскую сестру о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а также не позднее 08.00 часов текущего дня о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

2.2.5. Не приводить в МАДОУ ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.

2.2.6. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребенком МАДОУ более 5 дней подряд предоставлять справку о состоянии его здоровья.

2.2.7. Предоставлять в МАДОУ информацию об изменении состава семьи, адреса проживания, места работы, контактных телефонов.

2.2.8. Передавать и забирать Воспитанника лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительном случае забирать Воспитанника из учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.2.9. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь спортивную одежду и обувь для посещения физкультурных занятий; приносить сменную одежду, обувь со специальной маркировкой согласно утвержденных «Требований к одежде воспитанников».

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Соблюдать настоящий Договор.

2.3. МАДОУ имеет право:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу МАДОУ в соответствии с федеральным государственным стандартом, в том числе календарный учебный график, учебный план, расписание образовательной деятельности, рабочие программы; формы, средства и методы образовательной деятельности; технологии; годовой план работы,

2.3.2. При наличии производственной необходимости менять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории МАДОУ по согласованию с Учредителем.

2.3.3. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания ребенка в семье через беседы, информационные стенды и сайт ДОУ.

2.3.4. Осуществлять платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. Преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами.
- 2.4.2. При приеме воспитанника в МАДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, реализуемой в МАДОУ, в том числе с календарным учебным графиком, учебным планом, режимом образовательной деятельности, режимом дня, с правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.
- 2.4.3. Знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями через информационные стенды возрастных групп, в Дни открытых дверей, сайт МАДОУ.
- 2.4.4. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 2.4.5. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.
- 2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.4.7. Принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой Уставом.
- 2.4.8. На получение компенсации части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми: 30% на одного ребенка, 50% на второго, 70% на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.
- 2.4.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
- 2.4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.4.11. Способствовать оснащению предметно - развивающей среды в группах, благоустройству территории МАДОУ.
- 2.4.12. Выбирать виды платных дополнительных услуг.
- 2.4.13. Ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг по настоящему договору не позднее, чем за 5 дней установленного срока платежа.
- 2.4.14. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты фактически понесенных МАДОУ расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
 - для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста 155,0 рублей в день;
 - для воспитанников в группах дошкольного возраста 185,0 рублей в день.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме авансового расчета услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в текущем месяце.
- 3.4. Оплата производится **не позднее «20» числа текущего месяца** в безналичном порядке в рублях на расчетный счет МАДОУ, указанный в настоящем Договоре.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами Родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.2. МАДОУ не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Воспитанника, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации в отношении воспитанника образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.
- 6.2. Настоящий договор действует с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
- 6.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 108» г. Сыктывкара
адрес: 167004, РК, г. Сыктывкар, ул. Западная д.б.
тел. ДОУ (8212) 312-513
тел. бухгалтерии (8212) 211-759
тел. директора (8212) 312-719
ИНН /КПП: 1101483860/110101001

Получатель: Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №108»
Г. Сыктывкара) л/с 30076203811

БИК: 018702501
Р/счет: 03234643877010000700 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г Сыктывкар
К/с: 40102810245370000074
E-mail: ds_108_syk@edu.rkomi.ru
Адрес сайта: www.108doy.ru

Директор МАДОУ «ЦРР-д\сад№108»

И.В. Борисова

М.П.

Заказчик

Паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Телефоны: раб., дом., моб.: _____

Подпись: _____

Расшифровка подписи _____

Второй экземпляр получил(а) на руки:

«___» _____ 20___ г.

Подпись: _____

Расшифровка подписи _____