

ДОГОВОР № 03/10
о закреплении имущества на праве оперативного управления
за автономным учреждением

г. Сыктывкар

«11» января 2010 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", в лице Заместителя главы администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" – председателя Комитета Жгилевой Елены Михайловны, действующей на основании Положения о комитете, именуемое в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 108» г. Сыктывкара**, в лице Директора Борисовой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 18.12.2009 года № 12/5449 «О создании муниципального автономного учреждения» в целях обеспечения сохранности и эффективного использования Комитет закрепляет, а Учреждение принимает на праве оперативного управления муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем "Имущество", в соответствии с перечнем недвижимого имущества (приложение 1), перечнем особо ценного движимого имущества (приложение 2), перечнем движимого имущества (приложение 3) по акту приема-передачи имущества (приложение 4), являющимися неотъемлемыми частями договора.

1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

1.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.4. Имущество, переданное Комитетом и приобретенное за счет средств учредителя после подписания настоящего договора, поступает в оперативное управление Учреждению и является собственностью муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет имеет право:

- осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью Имущества в соответствии с целевым назначением и интересами собственника;

- изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, при этом изъятое имущество поступает в казну муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

- запрашивать у Учреждения любую информацию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществлять иные действия, связанные с управлением Имуществом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Комитет обязан передать Имущество в соответствии с перечнями имущества и актом приема-передачи.

2.3. Учреждение вправе:

- в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя Учреждения и назначением Имущества осуществлять права владения, пользования и распоряжения им;

- сдавать Имущество в аренду с согласия Комитета при наличии рекомендаций наблюдательного совета (при наличии такого органа) автономного учреждения, при этом арендная плата поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, а финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;

- совершать иные сделки с имуществом с согласия Комитета при наличии рекомендаций наблюдательного совета (при наличии такого органа) автономного учреждения в случае, если необходимость таких согласия и рекомендаций установлена законодательством;

- самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов Учреждения.

2.4. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- принять Имущество по акту приема-передачи;

- зарегистрировать право оперативного управления Имуществом в соответствии с действующим законодательством;

- вести в установленном порядке обособленный учет Имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе особо ценного движимого имущества, а также Имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем;

- содержать Имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечивающими использование его по назначению, предусмотренному уставной деятельностью;

- строго соблюдать санитарные и противопожарные требования;

- своевременно производить за свой счет текущий, а также капитальный ремонт Имущества в сроки, установленные СНиП (по зданиям и сооружениям), ЕНИР (по машинам и оборудованию);

- своевременно вносить платежи за коммунальные и эксплуатационные услуги, связанные с содержанием Имущества;

- ежегодно проводить сверку состава Имущества по данным годовой бухгалтерской отчетности и представлять Комитету обновленный перечень до 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением №№ 1, 2, 3 к договору;

- при наличии излишнего, неиспользуемого, используемого неэффективно либо не по целевому назначению имущества направлять Комитету сведения о таком имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию;

- принять меры к обеспечению сохранности переданного Имущества;

- при расторжении договора в десятидневный срок передать Имущество, а также улучшения, возникшие в результате его использования, назначенной Комитетом организации по акту приема-передачи, подписанному сторонами, утверждаемому Уполномоченным органом;

- немедленно известить Комитет обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора;

- представлять сведения о совершенных сделках Комитету в установленном порядке.

2.5. Учреждение не вправе:

- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Имущества либо приводящие к отчуждению, передаче Имущества в не установленном порядке;

- использовать Имущество для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения условий, указанных в п. п. 2.4, 2.5, Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение несет полную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. Особые условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания его сторонами.

4.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут, изменен по решению Учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

- неисполнения Учреждением своих обязательств, в результате которого муниципальному образованию городского округа "Сыктывкар" причиняется материальный ущерб или возникает угроза его причинения;

- ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- использования Учреждением Имущества в целях, не предусмотренных уставной деятельностью;

- возникновения чрезвычайной ситуации, если имеется необходимость использования Имущества в общественных и государственных интересах.

4.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Комитета, один - у Учреждения, один - у Управления федеральной регистрационной службы по Республике Коми.

Реквизиты сторон

**Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
"Сыктывкар"**

г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22
тел. 21-40-64, 24-24-45

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Центр
развития ребенка – детский сад № 108»
г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар, ул. Западная, 6
21-17-59



Е.М. Жгилева

М.П.



И.В. Борисова

И.В. Борисова