

ДОГОВОР № _____

об образовании между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Сыктывкара, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Сыктывкара, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице директора Борисовой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности №1811-Д от 09 октября 2019г., выданной Министерством образования Республики Коми, сроком действия: бессрочно, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О., статус законных представителей несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности - сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.2. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности МАДОУ:

2.1.1. Принять ребенка в МАДОУ в группу общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения воспитанника, личного заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы МАДОУ, соответствие качества подготовки воспитанника установленным стандартам дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника. Срок освоения программы ____ лет. Форма обучения очная, на русском языке.

2.1.3. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ с 7.00 ч. до 19.00 ч.

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотр и уход за воспитанником, его содержание в соответствии с установленными нормами. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.7. Обеспечить организацию сбалансированного питания Воспитанника.

2.1.8. Сохранить за Воспитанником место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина,

отпуска родителей. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.9. Познакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, реализуемой в МАДОУ, в том числе с календарным учебным графиком, учебным планом, режимом образовательной деятельности, режимом дня, с правами и обязанностями воспитанников и Заказчика.

2.1.10. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Обязанности Родителей:

2.2.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Соблюдать Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и Родителями Воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников МАДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и родителей, работников МАДОУ.

2.2.3. Ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в МАДОУ, предоставленные услуги в порядке и размере, установленных настоящим Договором.

2.2.4. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя и/или медицинскую сестру о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия, а также не позднее 08.00 часов текущего дня о возобновлении посещения после отпуска или болезни с целью обеспечения ребенка питанием.

2.2.5. Не приводить в МАДОУ ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников, а также предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка.

2.2.6. Подтверждать пропуски дней медицинскими справками, выданными лечащим врачом, а также в случае непосещения ребенком МАДОУ более 5 дней подряд предоставлять справку о состоянии его здоровья.

2.2.7. Предоставлять в МАДОУ информацию об изменении состава семьи, адреса проживания, места работы, контактных телефонов.

2.2.8. Передавать и забирать Воспитанника лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительном случае забирать воспитанника из МАДОУ имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.2.9. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь спортивную одежду и обувь для посещения физкультурных занятий; приносить сменную одежду, обувь со специальной маркировкой согласно утвержденных «Требований к одежде воспитанников».

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Соблюдать настоящий Договор.

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу МАДОУ в соответствии с федеральным государственным стандартом, в том числе календарный учебный график, учебный план, расписание образовательной деятельности, рабочие программы; формы, средства и методы образовательной деятельности; технологии; годовой план работы;

3.1.2. При наличии производственной необходимости менять график и режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории МАДОУ по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания ребенка в семье через беседы, информационные стенды и сайт ДОУ.

3.1.4. Осуществлять платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.1.5. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами.

3.2.2. При приеме воспитанника в МАДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, основной образовательной программой, реализуемой в МАДОУ, в том числе с календарным учебным графиком, учебным планом, режимом образовательной деятельности, режимом дня, с правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями через информационные стенды возрастных групп, в Дни открытых дверей, сайт МАДОУ.

3.2.4. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.5. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой Уставом.

3.2.8. На получение компенсации части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми: 30% на одного ребенка, 50% на второго, 70% на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

3.2.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.11. Способствовать оснащению предметно - развивающей среды в группах, благоустройстве территории МАДОУ.

3.2.12. Выбирать виды платных дополнительных услуг.

3.2.13. Ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг по настоящему договору не позднее, чем за 5 дней установленного срока платежа.

3.2.14. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты фактически понесенных МАДОУ расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для воспитанников в группах раннего возраста 140 рублей в день;
- для воспитанников в группах дошкольного возраста 170 рублей в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме авансового расчета услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в текущем месяце.

3.4. Оплата производится **не позднее «20» числа текущего месяца** в безналичном порядке в рублях на расчетный счет МАДОУ, указанный в настоящем Договоре.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами Родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. МАДОУ не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Воспитанника, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты).

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания реализации в отношении воспитанника образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.
6.2. Настоящий договор действует с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
6.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписания его обеими Сторонами.
6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6.9. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 108» г. Сыктывкара
адрес: 167004, РК, г. Сыктывкар, ул. Западная д.б.
тел. ДОУ (8212) 312-513
тел. бухгалтерии (8212) 211-759
тел. директора (8212) 312-719
ИНН /КПП: 1101483860/110101001
Получатель: Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №108»
Г. Сыктывкара) л/с 30076203811
БИК: 018702501
Р/счет: 03234643877010000700 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г Сыктывкар
К/с: 40102810245370000074
E-mail: 108doy@mail.ru
Адрес сайта: www.108doy.ru

Директор МАДОУ «ЦДР-д\сад№108»

И.В. Борисова
М.П.

Заказчик

Паспортные данные: серия _____ номер _____
выдан _____
дата выдачи _____
Адрес места жительства: _____

Телефоны: раб., дом., моб.: _____

Подпись: _____
Расшифровка подписи _____

Второй экземпляр получил(а) на руки:
«___» _____ 20___ г.

Подпись: _____
Расшифровка подписи _____