

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №108»
г. Сыктывкара
(МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108»)
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 108 №-а видзанін» школадз велӧдан Сыктывкарса
муниципальной ашшӧрлуна учреждение

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «02» сентября 2021г

Утверждено:
Приказом директора
от «03» сентября 2021г.
№87

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка — детский сад № 108» г. Сыктывкара (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (ч2) от 26.01.1996г. №14-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 года);
- Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года (в редакции от 08.12.2020 года);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N.1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020г. №11/2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад № 108» г. Сыктывкара (далее – ДОУ).

1.3. В настоящем Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг, расчет стоимости, учет и порядок расходования средств от платных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора – родители (законные представители) воспитанников;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся - ДОУ;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения

1.6. Платные образовательные услуги-осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

1.8. Деятельность ДОУ по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями.

1.9. ДОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами (частями программ), и условиями договора.

1.10. Настоящее Положение действует с 01.09.2021 года до внесения изменений.

2. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Организация системы платных дополнительных образовательных услуг предусматривает следующие направления деятельности:

- изучения спроса на платные дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определения перечня платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ДОУ.

2.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на образование и услуги,

сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется в ДОУ путем опросов, анкетирования собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании Договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам. Наименование услуг определяется заявлением родителей (законных представителей).

2.5. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.6. В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг, подлежит повторному утверждению.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.8. Платные образовательные услуги оказываются в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами.

2.2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора

2.2.1. Исполнитель до заключения Договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и в период его действия, представляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2.2. Указанная информация доводится до Потребителя путем размещения на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и на информационных стендах учреждения. Способом доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты, папки и другие документы несущие данную информацию.

2.2.3. Договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам заключается в простой письменной форме. Договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у ДОУ, другой – у Потребителя (родителя (законного представителя) воспитанников).

2.2.4. В договоре фиксируются стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты Потребителем за оказываемые платные образовательные услуги.

2.2.5. Потребитель обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета на счет ДОУ.

2.2.3. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.2.4. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается по истечении действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

2.2.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания услуг;

-соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.2.6. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены ДООУ либо имеют существенный характер.

2.2.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

-в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,

-в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

3.Расчет стоимости, учет и порядок расходования средств от платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств потребителей данных услуг.

3.2. Расчёт стоимости платных образовательных услуг производится согласно утверждённой методике (Приложение №1).

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.5. Цена (тариф) услуги рассчитывается ДООУ самостоятельно.

3.6. Формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат ДООУ на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.7. Расчёт стоимости платных образовательных услуг ДООУ производится ежегодно. Составление расчета стоимости по требованию Заказчика обязательно. В этом случае расчет стоимости становится частью договора.

3.8. Прейскурант цен на платные образовательные услуги утверждается приказом директора ДООУ, доводится до сведения заказчиков платных образовательных услуг до заключения Договора (размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на информационных стендах учреждения, на информационных стендах в приёмных дошкольных групп).

3.9. Расходование средств от платных образовательных услуг

3.9.1. Доходы от оказания платных услуг ДООУ расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы, полученные МАДООУ от оказания платных услуг сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом ДООУ и статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.9.2. Доходы, полученные от организации платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на заработную плату исполнителям услуг, согласно акта выполненных работ (оплата по договорам гражданско-правового характера);
- отчисления во внебюджетные фонды;

- налоги и взносы в соответствии с законодательством.;
 - хозяйственные расходы (амортизационные отчисления, коммунальные расходы).
- 3.9.3. 20% рентабельности, ДОУ может расходовать на проведение ремонтных работ, приобретение строительных материалов, повышение квалификации сотрудников ДОУ, участие в конкурсах, семинарах, информационно-правовое сопровождение, представительские расходы, выплаты материальной помощи в соответствии с Положением об оплате труда, а также на другие расходы необходимые на осуществление уставной деятельности ДОУ.
- 3.9.4. Все оставшиеся денежные средства принимаем за 100% и расходует на:
учебные затраты:
- приобретение канцелярских принадлежностей;
 - приобретение методической и справочной литературы, периодической печати;
 - приобретение игр и методических и наглядных пособий;
 - приобретение спортивного инвентаря и средств оздоровления и профилактики;
 - обучающие DVD – диски.
 - приобретение костюмов, ткани и атрибутов для их изготовления и иные затраты.
- хозяйственные затраты:
- приобретение товаров снабжения, картриджей;
 - текущий ремонт и заправка картриджей и иные затраты.
- 3.9.5. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 1.5 настоящего Положения, расходы должны составлять до 50% от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.
- 3.10. Бухгалтерский учет средств, полученных от организации платных образовательных услуг, осуществляется отдельно от других источников финансирования.
- 3.11. Бухгалтерия ДОУ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке

4. Ответственность ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников - Заказчиков услуг

- 4.1. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора.
- 4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Потребитель вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 4.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную образовательную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения

5. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

- 5.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления платных образовательных услуг осуществляется непосредственно старшим воспитателем ДОУ.

5.2. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников - Заказчиков услуг, ведется «Журнал обращений граждан по организации платных образовательных услуг, платных услуг».

Местонахождением «Журнала обращений граждан по организации платных образовательных услуг, платных услуг» является стенд «Платные услуги», расположенный в группах МАДОУ.

**МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108» ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ - ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

1. Расчет цены (тарифа) услуги на одного воспитанника за занятие производится по формуле:

$$\text{Цпдоу} = \text{С/с} + \text{С/с} \times \text{Р}, \text{ где}$$

Цпдоу - цена (тариф) услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

С/с - себестоимость услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

Р - размер рентабельности (в %).

Уровень (размер) рентабельности устанавливается не более 20%.

2. При расчете цены (тарифа) услуги на одного воспитанника количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:

- планируемого количества воспитанников по данной услуге;

2.1. Расчет себестоимости услуги:

2.1.1. В себестоимость услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. отчисления во внебюджетные фонды), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 воспитанника за 1 занятие по формуле:

$$\text{С/с} = (\text{Скаб} + \text{Зоп} + \text{Зуч}) * \text{Прз}, \text{ где}$$

С/с - себестоимость услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

Скаб - стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника в час (руб.);

Зоп - затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час (руб.);

Зуч - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 воспитанника в час (руб.).

Прз – продолжительность одного занятия (час.). Прз принимается 1 час = 1 академическому часу, так как для расчета используется расписание занятий, в котором 1 занятие = 1 академическому часу. Коммунальные расходы могут определяются исходя из фактических данных за прошедший учебный год с применением индекса-дефлятора Министерства экономического развития РК.

Затраты на коммунальные услуги определяются пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

2.2. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 воспитанника в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год

$$\text{Сгод} = (\text{Сбал} \times \text{Нам} + \text{Кр}) / \text{Сзд}, \text{ где}$$

Сгод - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

Сбал – балансовая стоимость здания;

Нам – норма амортизации здания за учебный год (%);

Кр - коммунальные расходы за учебный год (руб.);

Сзд - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Под учебным годом понимается количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная образовательная услуга.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за прошедший учебный год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час.

$С_{каб} = С_{год} / 12 * К_{мес} \times С_{каб} / К_{час} / К_{восп}$, где

$С_{каб}$ - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 воспитанника за 1 час (руб.);

12 - количество месяцев в году;

$С_{год}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за учебный год (руб.);

$К_{мес}$ - количество фактических месяцев, в которых будет проводиться конкретная услуга (мес.);

$С_{каб}$ - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной услуги (кв.м);

$К_{час}$ - общее количество учебных часов (по услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

$К_{восп}$ - количество воспитанников (детей) в группе, пользующихся услугой в данном кабинете.

2.3. Если услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится **расчет амортизации оборудования на 1 воспитанника в час по формуле:**

$$Ам = Игод / 12 / Кчас / Квосп, \text{ где}$$

$Ам$ - затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час (руб.);

$Игод$ - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

$Кчас$ - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

$Квосп$ - количество воспитанников (детей) пользующихся услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н, Приложение 2 часть II Нефинансовые активы, пункт 92).

2.4. **Затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час** включают в себя: затраты по оплате труда педагогического персонала на 1 час обучения на одного воспитанника и затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала (накладные расходы).

Заработная плата педагогических работников, занятых в проведении услуг, устанавливается договором гражданско-правового характера. При определении плановой стоимости часа учитывается количество детей в группе, сложность программы и др. При заключении договора применяется сдельная оплата труда: процент от суммы начислений по данной услуге (процент определяется как отношение плановой заработной платы к плановому доходу по данной услуге) Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании услуг, то затраты по оплате труда обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды услуг. Фонд оплаты труда обслуживающего персонала и АУП принимается 25% от планового фонда оплаты труда педагогического персонала и может изменяться в течение учебного года при условии увеличения количества платных образовательных услуг.

$$Нр = ФОТ оп и ауп / ФОТ осн. = 25\%, \text{ где}$$

$Нр$ – накладные расходы (%);

$ФОТ оп и ауп$ – фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании услуг (руб.);

$ФОТ осн$ – фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании услуг (руб.).

Расчет ведется по следующему принципу:

Сначала на основе штатного расписания (тарификации) по услугам или договоров необходимо установить размер оплаты труда преподавателей за 1 занятие. Далее, вычисляем затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника.

$$\text{Зоп} = (\text{ОТ час} + \text{Нр} + \text{Овф}) / \text{Квosp} * \text{Прз}, \text{ где}$$

Зоп – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

ОТчас – размер оплаты труда преподавателя за академический час, задействованного в оказании конкретной услуги (руб.);

Нр - накладные расходы (%);

Овф - отчисления во внебюджетные фонды;

Квosp – количество детей (воспитанников) в группах, пользующихся услугой по определенному предмету;

Прз – продолжительность одного занятия (академический час = 1).

2.5. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$\text{Зуч} = \text{Ст} / \text{Квosp} / \text{m} / \text{Кчас}, \text{ где}$$

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Квosp - количество воспитанников (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m - количество месяцев, в течение которых проводятся услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной услуге в месяц (час.).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Для расчета данных расходов используются планово-нормативные показатели на плановый период.