

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №108»  
г. Сыктывкара  
(МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108»)

«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 108 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан  
Сыктывкарса муниципальной асшӧрлуна учреждение

## ПРИКАЗ

«31» мая 2024 год

№ 52

### **Об организации летней оздоровительной работы в МАДОУ в период июнь – август 2024 года**

В целях обеспечения безопасности пребывания детей в МАДОУ, исполнения санитарно-эпидемиологических требований и создания условий для организации летней оздоровительной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в период июнь – август 2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы возрастных групп в летний период 2024г.
2. Старшим воспитателям Кузнецовой Ж.А., Подольской Е.Е.:
  - 2.1. провести плановые инструктажи с педагогическими работниками, младшими воспитателями по организации летней оздоровительной работы;
  - 2.2. провести плановые инструктажи с педагогическими работниками, младшими воспитателями по организации питьевого режима в период летней оздоровительной работы;
  - 2.3. разместить локальные акты, регламентирующие организацию летней оздоровительной работы в МАДОУ (раздел «Летняя оздоровительная работа»);  
срок до 28 мая 2024г.
  - 2.4. организовать летнюю оздоровительную работу согласно утвержденного плана (программы) летней оздоровительной работы на 2024год;
  - 2.5. обеспечить размещение на официальном сайте, в группе ВК еженедельный фотоотчет о проведенных мероприятиях плана (программы) летней оздоровительной работы.
  - 2.6. обеспечить контроль за оформлением прогулочных площадок условиями для организации игровой, трудовой детской деятельности, наличием дидактического оборудования и игрушек в соответствии с возрастом детей.
3. Заведующему хозяйством Кривошеиной Е.В. (1 корпус), Козыревой О.В. (2 корпус):
  - 3.1. В период проведения летней оздоровительной работы обеспечить:

- безопасное состояние помещений и территории в МАДОУ;
- контроль за пропускным режимом в МАДОУ;
- контроль за организацией питьевого режима в группах;
- контроль за санитарным состоянием прогулочных веранд и теневых навесов;
- своевременный сбор и вывоз бытового мусора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. На период отсутствия руководителя контроль возлагаю на и.о. руководителя Кузнецову Ж.А., Подольскую Е.Е.

Директор МАДОУ

И.В.Борисова

С приказом ознакомлены:

Кузнецова Ж.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Подольская Е.Е. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Кривошеина Е.В. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Козырева О.В. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

