

Принято:
Решением
Педагогического совета
Протокол №1
От «30» августа 2024г.

Согласовано:
Советом родителей МАДОУ
«ЦРР – д\сад №108»
Протокол №1
от «02» сентября 2024г.

Утверждаю:
Директор МАДОУ
«ЦРР-д\сад №108»
И.В. Борисова
Приказ по МАДОУ №89
от «02» сентября 2024г.

ПОРЯДОК

передачи информации о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении, при выбытии ребенка из МАДОУ «ЦРР – д\сад №108» в связи с поступлением в образовательную организацию начального общего образования

1. Настоящий Порядок передачи информации о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении, при выбытии ребенка из МАДОУ «ЦРР – д\сад №108» в связи с поступлением в образовательную организацию начального общего образования (далее по тексту – Порядок) определяет правила передачи информации о воспитанниках муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», семьи которых состоят на межведомственном контроле по категории семья, находящаяся в социально-опасном положении, при выбытии ребенка из дошкольной образовательной организации в связи с поступлением в образовательную организацию начального общего образования.

2. Данный порядок разработан в целях эффективного межведомственного взаимодействия, своевременной профилактики нарушения прав несовершеннолетних и непрерывной социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении.

3. МАДОУ «ЦРР – д\сад №108» ежегодно до 01 сентября обеспечивает передачу информации о воспитанниках, состоящих на межведомственном контроле и выбывающих в текущем году в образовательные организации начального общего образования с приложением социального паспорта семьи несовершеннолетнего (приложение №1) в Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. Данный Порядок обязателен для исполнения в МАДОУ «ЦРР – д\сад №108».

**Социальный паспорт семьи несовершеннолетнего,
находящегося в социально-опасном положении
посещающего МАДОУ «ЦРР – д\сад №108»**

1. Дата выявления и постановки на учет: _____
2. ФИО родителей, дата рождения:
Отец: _____
Мать: _____
3. Домашний адрес, телефон:

4. Место работы родителей, занимаемая должность:
Отец: _____
Мать: _____
5. Сведения о всех несовершеннолетних детях семьи (ФИО, дата рождения, посещаемая образовательная организация):

6. Условия жизни и воспитания в семье: _____

7. Реквизиты постановления ТКПДНиЗП (решения МСК) о постановке семьи на контроль

8. Причины постановки на учет семьи несовершеннолетнего (согласно Постановлению ТКПДНиЗП)

9. Результаты профилактической работы:

- «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
-