

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №108»
г. Сыктывкара
(МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108»)

«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 108 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан
Сыктывкараса муниципальной асшӧрлуна учреждение

Принято:
Общим собранием
(конференция) работников
МАДОУ «ЦРР-д\сад № 108»
от «12» ноября 2013 года

Утверждаю:
Директор МАДОУ
«ЦРР- д\сад № 108»
_____ И.В. Борисова

С изменениями и дополнениями
Приказ по МАДОУ
от «01» февраля 2018 г. №14

Согласовано:
Советом родителей:
Протокол №2
«14» декабря 2020г.

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (далее МАДОУ) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ.

1.2. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

-Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462».

1.3.Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом МАДОУ.

1.5.Самообследование проводится МАДОУ ежегодно. *Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.*

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1.Организации и проведения самообследования МАДОУ предшествует нормативный акт руководителя (приказ) о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2.Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель МАДОУ.

2.3.Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- члены общего собрания работников МАДОУ;
- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4.При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии

необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

-определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5.Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

-порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ в ходе самообследования;

-ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

-ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

2.6.При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

-Оценка образовательной деятельности;

-Оценка системы управления организацией;

-Оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

-Оценка организации учебного процесса (воспитательно - образовательного процесса) , оценка востребованности выпускников;

-Оценка качества кадрового обеспечения;

-Оценка учебно-методического и информационного обеспечения;

-Оценка материально-технической базы;

-Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- Показатели деятельности МАДОУ.

2.6.2.Анализ показателей деятельности МАДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.3.Иные вопросы по решению органов Управления МАДОУ, председателя Комиссии, Учредителя МАДОУ.

3.Организация и проведение самообследования

3.1.Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2.При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1.Даётся общая характеристика МАДОУ:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;

- мощность МАДОУ: плановая/фактическая;

-комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;

3.3.2.Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав МАДОУ;
- локальные акты, определённые уставом МАДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МАДОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- соглашение между МАДОУ и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации МАДОУ:

- договоры об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Программа развития МАДОУ;
- реализуемые образовательные программы дошкольного образования;
- учебный план МАДОУ;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы МАДОУ;
- рабочие учебные программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МАДОУ (их соответствие основной образовательной программе);
- расписание занятий, режим дня;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;
- перечень структурных подразделений МАДОУ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям МАДОУ;
- органы управления, которыми представлена управленческая система МАДОУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МАДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов (рассматриваемые вопросы) органов управления МАДОУ;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МАДОУ, рабочих учебных программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- приоритеты развития системы управления МАДОУ;

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МАДОУ системы управления, а именно:

- анализ организации системы контроля в МАДОУ;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ;
- оценка эффективности влияния системы управления на повышение качества образования в МАДОУ.

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб МАДОУ; оценивается состояние коррекционной работы в условиях Логопедического пункта МАДОУ; состояние коррекционной работы педагога-психолога;

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- характеристика социального паспорта семьи;
- содержание и организация деятельности Совета родителей;
- оценка информационного обеспечения:
- анализ удовлетворенности родителей деятельностью МАДОУ. качеством предоставления муниципальной услуги: анкетирование, анализ обращений;
- содержание и организация работы сайта МАДОУ;

3.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ: соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС (характеристика, структура, принципы построения образовательного процесса); объем и полнота реализации ООП.
- Качество подготовки воспитанников, в том числе:
- результаты мониторинга уровня усвоения ООП воспитанниками МАДОУ.
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.5.2. Анализируется и оценивается организация платных образовательных услуг, в том числе:

- рабочие программы;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ платных образовательных услуг;
- направленность реализуемых программ;
- охват воспитанников платными услугами;
- анализ востребованности услуг;
- анализ эффективности реализации программ по организации платных образовательных услуг;
- анализ удовлетворенности качеством предоставления платных услуг заказчиками услуг.

3.6. При проведении оценки организации анализируются и оцениваются:

- учебный план МАДОУ, характеристика; выполнение;
- годовой календарный учебный график МАДОУ;
- расписание занятий;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- результаты аттестации педагогических работников МАДОУ.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся согласно плана работы МАДОУ, Программы развития МАДОУ, и рассматриваются Педагогическим советом МАДОУ.
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

3.9. При проведении оценки качества информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической литературой;
- пополнение и обновление фонда;
- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;

- востребованность информационной базы;
- наличие сайта МАДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в МАДОУ (сколько запланировано и освоено средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в МАДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории МАДОУ, в том числе:

- состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов, малых игровых форм.
- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в МАДОУ лицензированного медицинского кабинета; договор с лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников);
- регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МАДОУ в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации МАДОУ по контролю за качеством организации питания;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования МАДОУ:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о качестве дошкольного образования в МАДОУ в соответствии с Программой внутреннего мониторинга качества дошкольного образования.

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.14. При оценке качества организации финансово - хозяйственной деятельности:

3.14.1. Анализируется и оценивается:

- уровень и качество реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов;
- выполнение муниципального задания.

3.15. **Оценка выполнения показателя деятельности МАДОУ**, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере образования (Приложение №1).

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования отчет размещается в информационно - коммуникативной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте МАДОУ и направляется Учредителю МАДОУ не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МАДОУ или уполномоченное им лицо.

**Показатели деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет

1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

