

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №108»
г. Сыктывкара
(МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108»)
«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 108 №-а видзанӧн» школаӧдз велӧдан
Сыктывкарса муниципальной асшӧрлуна учреждение

Принято:

на педагогическом совете
Протокол № 1
от «02» сентября 2021г.

Утверждено:

Приказом директора
от «03» сентября 2021г.
№87

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной –
дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (далее – ДОУ) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №108» г. Сыктывкара.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программа).

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается директором ДОУ.

- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом МАДОУ и утверждаются директором ДОУ.
- 1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формирование, содержание и структура дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы, утверждение дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа - это нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий специфику содержания дополнительного образования детей дошкольного возраста и особенности организации платных образовательных услуг в ДОУ.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа обеспечивает дополнительное образование детей дошкольного возраста, соответствующее дошкольному уровню образования, за рамками основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. В ДОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

2.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы включает следующие разделы:

1. *Пояснительная записка;*

2. *Содержание дополнительной общеразвивающей программы:*

2.1. Учебно-тематический план;

2.2. Содержание изучаемого курса;

3. *Оценка качества освоения* дополнительной общеразвивающей программы:

3.1. Формы текущего контроля;

3.2. Примерный перечень контрольных вопросов

4. *Организационно-педагогические условия:*

4.1. Печатные ресурсы;

4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы;

5. *Материально-техническое обеспечение.*

2.5. Структура Программы включает комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий:

Элементы Программы	Содержание элементов
Титульный лист	- наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (где, когда и кем утверждена); - название образовательной программы (отражает ее содержание и направленность, возраст детей на которых рассчитана); - срок реализации образовательной программы - ФИО и должность (и) разработчика(ов) (автора(ов) программы); - город и год разработки.
Пояснительная записка (<i>включает в себя</i>)	Общая характеристика дополнительной общеразвивающей программы, в том числе: - соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа; - общая характеристика программы (отражает актуальность и новизну);

	<ul style="list-style-type: none"> -направленность; -отличительные особенности (при наличии); -цели и задачи ее реализации; -возрастная категория обучающихся; -объем и срок освоения программы; -форма обучения; -условия реализации программы; -режим занятий; -структура занятий; -планируемые результаты
Содержание Программы:	<p>Учебный план:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составляется на весь период обучения по годам; -содержит наименование разделов (дисциплин), определяет последовательность тем и общее количество часов на каждую из них, оформляется в виде таблицы; -содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов ее освоения. <p>Планируемые результаты освоения программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описание системы планируемых результатов
Организационно-педагогические условия:	<p>Перечень информационно-методических материалов, средств обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -печатные ресурсы - список литературы (в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам); -электронные образовательные и информационные ресурсы; -наглядные пособия.
Оценочные материалы, формирующие систему оценивания	<ul style="list-style-type: none"> -формы текущего контроля; -описание контрольно-измерительных материалов программы; -примерный перечень контрольных вопросов.
Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> -материально-технические: помещение, учебное оборудование.

3.Разработка, рассмотрение и утверждение, изменения и дополнения дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Разработка Программы:

3.1.1. Программу разрабатывают ответственные лица, привлекаемые для ее реализации.

3.1.2. Программа разрабатывается с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов при формировании Программы учитываются особенности их психофизического развития.

3.2. Согласование Программы

3.2.1. Разработанный проект Программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю.

3.3. На последней стадии согласования проект Программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету ДОУ.

3.4. Утверждение и пересмотр Программы

3.4.1. Программу утверждает руководитель ДОУ после рассмотрения и принятия на заседании педагогического совета.

3.4.2. Утвержденная Программа размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

- 3.5. Оригиналы утвержденных Программ хранятся в методическом кабинете.
- 3.6. Копии утвержденных Программ находятся у специалистов, осуществляющих ее реализацию.
- 3.7. Пересмотр Программ проводится ежегодно и по мере необходимости.
- 3.8. Содержание разделов Программ корректируется ежегодно по мере необходимости.

Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемым в ДОУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;

3.9. Дополнения и изменения в Программу принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОУ перед началом нового учебного года.

4. Компетенция и ответственность педагогов

4.1. К компетенции педагогов относятся:

- разработка Программы;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- отчетность о выполнении Программы обучающимися в соответствии с учебным планом.

4.2. Педагог несет ответственность в установленном порядке за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме Программы в соответствии с учебным планом;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Программы.