



УТВЕРЖДАЮ  
Приказом по МАДОУ  
«ЦРР» д/с № 108»  
От 25.08.2020 года № 58/2  
Директор МАДОУ  
И.В. Борисова

**Положение об оценке коррупционных рисков в  
Муниципальном автономном дошкольном учреждении  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 108» г. Сыктывкара**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 108» г. Сыктывкара (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение 1  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в Муниципальном автономном дошкольном учреждении  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 108»

**Карта коррупционных рисков**

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые

Приложение 2  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в Муниципальном автономном дошкольном учреждении  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 108»

**Карта  
коррупционных рисков и пути их предотвращения  
в Муниципальном автономном дошкольном учреждении  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 108»**

№	Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Прием, перевод и отчисление воспитанников: предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность); неправомерный отказ; требование нерегламентированных документов	-обеспечение открытой информации о приеме, переводе, отчислении (официальный сайт, стенды); -соблюдение локальных актов Учреждения; -разъяснительная работа
2.	Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников (работа со служебной информацией)	- ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных; - хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных; -соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении, локальных актов Учреждения; -при обмене информации использование защищенного канала VipNet
3.	Принятие на работу сотрудников (предоставление непредусмотренных законом преимуществ: протекционизм, семейственность)	- проведение собеседования при приеме на работу с участием специалиста по кадрам, зам.зав по АХЧ, старшего воспитателя
4.	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности: необъективная оценка деятельности работников (завышение/занижение результативности труда); предоставление недостоверной информации	-проведение процедуры аттестации в соответствии с локальными актами Учреждения; -участие приглашённых экспертов; Комиссионное принятие решения; -разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	- информационная открытость деятельности Учреждения (официальный сайт, bus.gov.ru); - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; -разъяснения работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
6.	Осуществление финансово — хозяйственной деятельности (принятие решений об использовании средств — нецелевое использование средств): размещение заказов, заключение	-контроль со стороны Учредителя; -создание комиссии по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; -размещение информации о закупочной деятельности на официальном сайте гос. закупок,

	муниципальных контрактов, прямых договоров на выполнение работ и оказание услуг	при заключении прямых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество) в соответствии ФЗ-№223; - соблюдение требований финансовой отчетности; -разъяснение работникам Учреждения, связанных с заключением договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей: несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	-контроль за деятельностью материально-ответственных лиц; - соблюдение требований финансовой отчетности; -внутренний и внешний аудит; -ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
8.	Оплата труда, стимулирующие выплаты: оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; неправомерность установления выплат стимулирующего характера	- работа комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения в соответствии с требованиями законодательства; -установление стимулирующих выплат работникам на основании локальных актов Учреждения; -использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда; -контроль за ведением табеля учета рабочего времени; -разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Работа с обращениями граждан, проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	-разъяснительная работа; -соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан; -контроль рассмотрения граждан; -проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.
10.	Небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является; небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников (получение подарков, сбор денежных средств и др.)	- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - соблюдение педагогической этики; - уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; -контроль образовательной деятельности в

		<p>Учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении;</li><li>- разъяснения работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений</li></ul>
--	--	---

**Перечень должностей, подверженных риску коррупции  
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников в МАДОУ «ЦРР – д\с №108», замещение которых связано с:
  - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а так же иными непосредственными контактами с организациями;
  - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд Учреждения
  - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности:
- 1.1. Группа должностей категории «Руководители»:
  - директор
  - заместитель директора по финансово – хозяйственной деятельности
  - заведующий хозяйством
  - старший воспитатель
- 1.2. Группа должностей категории «Специалист»:
  - Специалист по управлению персоналом
- 1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»
  - воспитатели
  - педагог-психолог
  - логопед
  - музыкальный руководитель
- 1.4. Группа должностей «учебно-вспомогательный персонал»:
  - младшие воспитатели
- 1.5. Группа должностей «Рабочие»
  - шеф-повар
  - повар
  - кастелянша
  - заведующий складом