

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №108»
г. Сыктывкара
(МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108»)

«Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин – челядьӧс 108 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан
Сыктывкарса муниципальной ашшӧрлуна учреждение

Принято

Общим собранием (конференцией) работников
МАДОУ
Протокол № 3
от «05» апреля 2023г.

Утверждено

Приказом директора
МАДОУ «ЦРР - д\сад
№108»
от «06» апреля 2023 г. №23

Согласовано

Советом родителей:
Протокол №2
«03» апреля 2023г.

**Порядок
проведения родительского контроля за организацией питания воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад №108»
г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения родительского контроля за организацией питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- Методических рекомендаций (Порядка) от 26 ноября 2021 года №АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) детей в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (далее – Учреждение).

1.2.Порядок определяет требования к условиям для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания воспитанников в Учреждении.

2. Цель и задачи родительского контроля за организацией питания

2.1. Цель родительского контроля: совершенствование организации питания и контроль качества питания воспитанников Учреждения.

2.2. Родительский контроль выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Учреждении.

3.Организация деятельности родительского контроля за организацией питания

3.1.Для проведения родительского контроля за организацией питания воспитанников в Учреждении формируется комиссия по контролю за качеством организации питания (далее – Комиссия).

3.2.Состав Комиссии формируется из числа совета родителей и может составлять от 3 до 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты.

3.4. Проведение мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении осуществляется при сопровождении ответственного представителя Учреждения.

3.5.Комиссия может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок:

3.5.1.Комиссия проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения планом-графиком. Проведение мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении осуществляется 1 раз в 3 месяца.

3.5.2.Оперативные проверки осуществляются Комиссией для проверки сведений указанных в обращении родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.6. При проведении плановых и оперативных проверок, члены Комиссии, предварительно уведомляют об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя Учреждения.

3.7. Основные направления деятельности Комиссии:

- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля организации приема пищи, за раздачей готовой пищи из пищеблока;

- осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие, по особому распоряжению, в проведении контроля по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.8. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

3.9. Члены Комиссии родительского контроля в рамках их компетенций и в пределах полномочий могут:

- задавать вопросы ответственному представителю Учреждения;
- запрашивать и изучать необходимую документацию;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (при проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется Учреждением);
- вносить предложения и рекомендации по улучшению качества организации питания

3.10. Результаты работы Комиссии оформляются в акте родительского контроля качества организации питания (*Приложение №1*).

3.11. По результатам мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, Комиссия:

- информирует руководителя Учреждения;
- может вносить предложения и рекомендации (в пределах своих полномочий) в адрес администрации Учреждения;
- может информировать совет родителей Учреждения.

3.12. Члены Комиссии в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в Учреждении вне плана-графика, утвержденного руководителем Учреждения;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.13. Членам Комиссии, участвующему в мероприятии по контролю за организацией питания воспитанников в Учреждении, необходимо:

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие

мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

АКТ № _____
проведения родительского контроля качества организации питания
воспитанников МАДОУ «ЦРР- д\сад №108»

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения: _____

Комиссия родительского контроля в составе: _____ человек:

В присутствии: _____

составили настоящий акт в том, что была проведена проверка организации качества питания в МАДОУ «ЦРР- д\сад № 108».

Объект контроля: _____

(указать возрастную группу , № группы, помещение пищеблока)

Предмет контроля: _____ (завтрак, обед, уплотненный полдник)

	вопрос на контроле	да/нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	
3	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	
4	Основное блюдо горячее	
5	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе, на пищеблоке чистая и опрятная	
6	Столы для организации питания чистые (обработанные)	
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде	

Блюда, представленные для проверки , согласно меню: _____

Органолептические характеристики (цвет, запах, вкус, консистенция) _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Директор МАДОУ _____

(подпись)

(расшифровка)

Шеф- повар _____

(подпись)

(расшифровка)