

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ

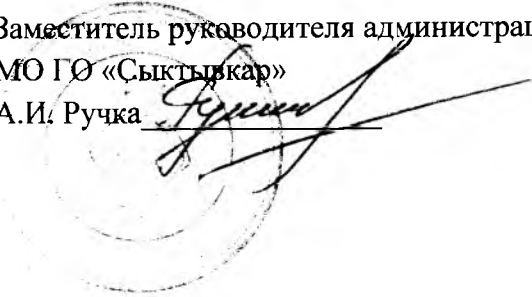
И.А. Янчук



СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя администрации
МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка

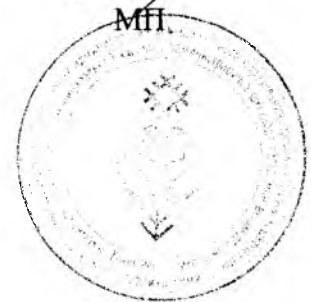


УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления дошкольного
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

от «24» августа 2019 г. № 1140

Т.Е. Горбунова



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка - детский сад № 108»

г. Сыктывкара

2019 г.

г. Сыктывкар

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Сыктывкар»
Председатель КУМИ
И.Н. Янчук _____
МП

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления дошкольного
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от «__» _____ 2019 г. № ____
Т.Е. Горбунова _____
МП

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя администрации
МО ГО «Сыктывкар»
А.И. Ручка _____

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 108»
г. Сыктывкара**

2019 г.
г. Сыктывкар

1. Общие положения

1.1. Детский сад № 108 был сдан в эксплуатацию в 1985 году и находился в ведомстве Сыктывкарского механического завода.

-В 1992 году Детский сад №108 передан в структуру Горно г. Сыктывкара.

-Детский сад №108 в качестве юридического лица зарегистрирован Администрацией г. Сыктывкара (*Свидетельство № 127\98 от 06 мая 1998г.*) под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка» детский сад № 108.

-Как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка» - детский сад № 108» зарегистрирован в 2003 году (*Свидетельство о государственной регистрации № 000309320 от 20.01.2003 г.*).

-Как Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 108» зарегистрирован в 2004 году (*Свидетельство о государственной регистрации №000148758 от 14.04.2004г.*).

-Последующая редакция Устава Сыктывкарского муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 108» зарегистрирована в 2006г. (*Свидетельство о государственной регистрации №001574407 от 04.08.2006 г.*).

-Как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Сыктывкара зарегистрирован в 2007 году (*Свидетельство о государственной регистрации № 001644068 от 05.12.2007 г.*).

-Последующая редакция Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 108» г. Сыктывкара зарегистрирована в 2008г. (*Свидетельство о государственной регистрации №001644745 от 31.01.2008г.*).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Сыктывкара, создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» № 12\5449 от 18.12.2009 г., путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара (*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 31.12.2009г. за государственным регистрационным номером 2091101153669, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару, серия 11 № 001818316*).

В 2019 году Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара (*Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.04.2019г. № 4/994*). В 2019 году Учреждение зарегистрировано под названием Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Сыктывкара (*Свидетельство о государственной регистрации - № 2131101075191 от 08.10.2013г.*).

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка» - детский сад № 108» г. Сыктывкара и сохраняет все права и обязанности.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Сыктывкара (далее по тексту - Учреждение), является некоммерческой организацией и создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, дошкольного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

-Официальное полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №108» г. Сыктывкара.

-Официальное сокращённое наименование на русском языке: МАДОУ «ЦРР – д/сад № 108».

-Официальное наименование на коми языке: «Кагаӧс сӧвмӧдан шӧрин - челядьӧс 108 №-а видзанин» Школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной асшӧрлуна учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Западная 6.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Западная 6;

-167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д.98.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.7. Режим работы Учреждения устанавливается ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Выходные дни – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке нерабочие праздничные и выходные дни. В предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час.

Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

В летний период может быть установлен иной режим работы (сокращенный 8 - 10,5 часового пребывания).

Об изменении режима работы Учреждения родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения, информационных стендах в Учреждении и непосредственно в группах.

В соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 15 мая 2013 № 26 Учреждение имеет право закрываться на санитарный день один раз в квартал.

1.8. Учреждение в своей деятельности подведомственно Управлению дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту - УДО), осуществляющему управление в сфере дошкольного образования.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Юридический адрес Учредителя: 167000, г. Сыктывкар, Республика Коми, ул. Орджоникидзе, д. 22.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.12. Компетенция Учредителя в части управления Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

1.13. Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

1.14. Полномочия Учредителя в части управления Учреждением:

1.14.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.14.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

1.14.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

1.14.4. Заключает и прекращает Трудовой договор с руководителем Учреждения.

1.14.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.14.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.14.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «Об автономных учреждениях». Предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

1.14.9. Предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.14.10. Предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения.

1.14.11. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом.

1.14.12. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.14.13. Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.14.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- 1.14.15. Осуществляет согласование Программы развития Учреждения.
- 1.14.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».
- 1.14.17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также Положением об Управлении дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
- 1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление.
- 1.17. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, печать со своим наименованием на русском и коми языках, иные необходимые реквизиты.
- 1.18. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.
- 1.19. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.
- 1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.22. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

-реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

-присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-дошкольное образование;

-предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3. В своей деятельности Учреждение решает основные задачи:

2.3.1. сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

2.3.3. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

2.3.4. формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

2.3.6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности** лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, осуществлять деятельность соответствующую этим целям, на основании соответствующих Положений:

2.4.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.4.2. Оказание платных услуг населению (проведение коррекционных, оздоровительных, развивающих занятий, психолого-педагогическое сопровождение).

2.4.3. Организация летнего отдыха детей;

2.4.4. Виды приносящей доход деятельности:

-участие в целевых программах, грантах, конкурсах,

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную продукцию;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;
- иные виды деятельности, не запрещённые действующим Законодательством и настоящим Уставом если, это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам платных и иных услуг. Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего Положения.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ
- 2.7. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается Учреждением ежегодно. Изучение спроса осуществляется путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений предложений от граждан.
- 2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 2.9. Порядок осуществления приносящей доход деятельности регулируется локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.10. Содержание образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, и дополнительными общеобразовательными программами. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.11. Образовательная деятельность регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарным законодательством, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, а также дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами и на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.
- 2.12. В Учреждении образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.13. Формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, а также сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Формы обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам -дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.16. Контроль за полнотой реализации образовательной программы дошкольного образования, качеством образования воспитанников осуществляется в соответствии с соответствующими Положениями.

2.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется в Учреждении совместно с другими детьми

Группы в Учреждении могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.18. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.19. Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.20. Организация питания возлагается на Учреждение. Общественные отношения в сфере организации питания воспитанников и работников Учреждения, а также порядок организации питания воспитанников и работников в условиях Учреждения регулируются соответствующим Положением.

2.21. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам в Учреждении медицинской организацией в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, на основании заключенного между медицинской организацией и Учреждением соответствующего договора. Учреждение при этом обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.22. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Правовой статус руководителя, порядок назначения на должность, компетенция.

3.3.1.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.2.Руководитель Учреждения назначается (утверждается) Учредителем в соответствии с порядком, установленным Уставом МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3.3.Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

3.4.Компетенция руководителя Учреждения:

3.4.1.Осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения.

3.4.2.Издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в пределах своей компетенции и компетенции Учреждения.

3.4.3.Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

3.4.4.Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня, расписания организованной образовательной деятельности, утверждение программ, методических разработок, проектов и т.п.

3.4.5.Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов, выдача доверенностей.

3.4.6.Представление ежегодных отчетов о деятельности Учреждения Учредителю и общественности, годовой бухгалтерской отчетности Учредителю.

3.4.7.Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.8.Установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иные поощрительных выплат) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.4.9.Самостоятельное решение всех вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

3.4.10.Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5.Права руководителя Учреждения:

3.5.1.без доверенности выступать от имени Учреждения, от имени, и в интересах Учреждения выдавать доверенности в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами самоуправления, в том числе и иностранными;

3.5.2.делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть

своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

3.5.3.устанавливать и утверждать штатное расписание Учреждения;

3.5.4.осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.6.Обязанности руководителя Учреждения:

3.6.1.обеспечивает своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, распоряжений Учредителя, требований, содержащихся в запросах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

3.6.2.обеспечивает организацию образовательной, административно-хозяйственной (организационно-хозяйственной), финансовой и иной деятельности Учреждения;

3.6.3.обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Учреждения и имущества, в том числе переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы Учреждения;

3.6.4.создает и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.6.5.обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по Гражданской обороне, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности;

3.6.6.обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно - коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством;

3.6.7.создает в Учреждении условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, заинтересованных граждан с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.6.8.обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования и иных видов отчетности;

3.6.9.обеспечивает выплату работникам в полном размере причитающейся заработной платы в сроки, установленные в Учреждении;

3.6.10.обеспечивает создание в Учреждении необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации образовательных программ, присмотра и ухода за воспитанниками, охраны и укрепления их здоровья, организации питания воспитанников Учреждения.

3.6.11.Руководитель Учреждения осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.7.Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации

и Республики Коми, муниципальных правовых актов МО ГО «Сыктывкар», нормативных правовых актов Учреждения Руководитель Учреждения, а также за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.8.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Органы управления Учреждения функционируют в соответствии с утверждёнными Положениями.

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Наблюдательный совет является одним из коллегиальных органов управления реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

3.11. В составе Наблюдательного совета состоит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного Учреждения. Количество представителей работников автономного Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения.

3.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.13. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.14. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражают более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.15. Срок полномочий членов Наблюдательного совета – пять лет.

3.16. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.17. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.18. Протокол Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность и объективность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

3.19. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.20. Компетенции Наблюдательного совета:

3.20.1. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации:

3.20.1.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.20.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3.20.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.20.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

3.20.1.5. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.20.1.6. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.20.2. Наблюдательный совет дает заключения по следующим направлениям:

3.20.2.1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.20.2.2. Рассмотрение предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.20.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим направлениям:

3.20.3.1. Предложения директора о совершении крупных сделок;

3.20.3.2. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.20.4. Наблюдательный совет рассматривает и по представлению директора Учреждения дает рекомендации:

3.20.4.1. Отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

3.20.4.2. Об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.20.4.3. **Наблюдательный совет утверждает о представлении директора Учреждения** Положение о закупках, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, а также изменения вносимые в него.

3.21. По вопросам, указанным в пунктах **3.20.3.1, 3.20.3.2** Наблюдательный совет принимает решения обязательные для директора Учреждения.

3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах **3.20.1.1 - 3.20.1.6, 3.20.2.1, 3.20.2.2, 3.20.4.1 – 3.20.4.3** даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.23. Решения по вопросам, указанным в подпункте **3.20.3.1** принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.24. Решения по вопросу, указанному в подпункте **3.20.3.2** принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном части 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.20, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.27. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях определения полномочий трудового коллектива и основных направлений деятельности Учреждения.

3.28. Деятельность Общего собрания осуществляется на основании Положения об общем собрании работников.

3.29. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, с правом решающего голоса.

3.30. На заседания Общего собрания могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.31. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которого избирают открытым голосованием сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.32. Общее собрание собирается по утверждённому директором плану, но не реже 2-х раз в год.

3.33. Компетенция Общего собрания:

3.33.1. Обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.33.2. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

3.33.3. Рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;

3.33.4. Обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работников учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка;

- 3.33.5. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по её укреплению, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- 3.33.6. Вносит предложения в проект Годового плана Учреждения;
- 3.33.7. Рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической

деятельности Учреждения, вопросы контроля целевого расходования финансовых средств и расходование и потребление энергоресурсов в МАДОУ;

3.33.8. Избирает представителя работников в Наблюдательный совет Учреждения.

3.33.9. Рекомендует работников Учреждения к награждению;

3.33.10. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

3.34.11. Выносит предложения по созданию постоянных и временных комиссий (рабочих групп) для решения производственных вопросов Учреждения. Обсуждать и принимать Положения о временных комиссиях (рабочих группах).

3.34.12. Заслушивает результаты самообследования, отчёт директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году и работе в зимних условиях;

3.34.13. Рассматривает вопросы пожарной безопасности, охраны труда, комплексной безопасности в целом.

3.34.15. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нём не менее половины членов трудового коллектива.

3.36. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.37. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.38. Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие оформленным приказом директором), в установленном порядке являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.39. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

3.40. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.41. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, организованный в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3.42. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

3.43. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор, старший воспитатель также являются членами Педагогического совета. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.44. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с Годовым планом работы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

3.45. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В его отсутствие функцию председателя осуществляет старший воспитатель.

3.46. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.47. Компетенция Педагогического совета:

3.47.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;

3.47.2. Обсуждает и принимает общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательные проекты для реализации в, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3.47.3. Обсуждает и принимает годовой план Учреждения по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.

3.47.4. Обсуждает вопросы соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.47.5. Обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

3.47.6. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

3.47.7. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.47.8. Принимает методические направления работы с детьми;

3.47.9. Рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

3.47.10. Рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждения;

3.47.11. Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;

3.47.12. Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;

3.47.13. Заслушивает отчеты о работе педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья детей, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;

3.47.14. Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;

3.47.15.Заслушивает информацию, сообщения директора, должностных лиц о результатах внутреннего контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения;

3.47.16.Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3.47.17.Рассматривает вопросы организации научно-методической работы.

3.48.Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.49.Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

3.50.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы, действующие на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее- Совет родителей).

3.51.Совет родителей – выборный коллегиальный орган управления, состав которого избирается сроком на 1 год ежегодно. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение. В состав Совета родителей входят представители от каждой возрастной группы (не более трех представителей). Решения Совета родителей являются рекомендательными. При необходимости решения рассматриваются на Педагогическом совете и Общем собрании работников Учреждения.

3.52.Компетенция Совета родителей:

3.52.1.обсуждает локальные нормативные акты, нормативно-правовые документы, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности;

3.52.2.обсуждает организацию дополнительных платных образовательных услуг, платных услуг;

3.52.3.участвует в выборах представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.52.4.осуществляет иную деятельность в пределах своей компетентности, определенной действующим законодательством.

3.53.Действующие коллегиальные органы Учреждения не уполномочены выступать от имени Учреждения.

3.54.В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

3.55.Компетенция Комиссии по урегулированию споров:

3.55.1.урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

3.55.2.профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении, возникающих между участниками образовательных отношений;

3.55.3.иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.56.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.57.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров, которое принимается с учетом мнения Родительского комитета и Общего собрания работников Учреждения.

3.58.Порядок утверждения локальных правовых актов.

3.59.1.Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.59.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.59.3.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде: приказов, положений, правил, инструкций, договоров.

3.59.4.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Управления.

3.59.5.Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.60.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники).

3.60.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

-на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.60.2.Работники Учреждения обязаны:

-соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и

проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

-бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

-незамедлительно сообщать руководителю Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участникам образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

3.60.3.Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм действующего законодательства и неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

4.Сведения об имуществе, источники формирования имущества Учреждения

4.1.За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности. Объекты собственности Учреждения закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

4.2.Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и вправе распоряжаться им в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств;

-имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;

-имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и

юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, АУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.11. Учреждение не отвечает по обязательствам МО ГО «Сыктывкар».

4.12. МО ГО «Сыктывкар» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.13. Совершение крупной сделки

4.13.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения. Определяемой по данным его

бухгалтерии на последнюю отчетную дату.

4.13.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления председателю Наблюдательного совета.

4.13.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.14. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность:

4.14.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть проведена с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение об этом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления председателю Наблюдательного совета;

4.14.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.14.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

4.14.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в т. ч. бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а так же двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в т.ч. братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

-являются в сделке стороной выгодоприобретателем, посредником или представителем;

-владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20% уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

-занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.14.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.15. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.15.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», кредитных организациях и органах казначейства в установленном законодательством порядке.

4.15.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

4.15.3. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- средства субвенции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.15.4. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, иных платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.15.5. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.15.6. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

4.15.7. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

4.15.8. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.15.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.15.10. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги, платные услуги в соответствии с законодательством РФ.
- выступать в качестве арендатора и арендодателя на условиях, не противоречащих действующему законодательству.

4.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.18. Организация бухгалтерского учета.

4.18.1. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

4.18.2. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

4.18.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель учреждения.

4.18.4. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера и/ или заместителя директора по финансово – экономической деятельности.

4.18.5. В Учреждении формируется полная и достоверная информация о деятельности учреждения и его имущественном положении, которая необходима внутренним пользователям бухгалтерской отчетности, в т.ч. руководителю Учреждения, Учредителю и собственнику имущества, Наблюдательному совету.

4.18.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Наблюдательным советом. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности учреждения направляется Учредителю.

4.18.7. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и отчеты об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, определенном Учредителем учреждения.

5. Порядок внесения изменений в Устав

5.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав может быть изложен в новой редакции.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав), разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учредителя после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы образования, и регистрируются в установленном законом порядке.

5.3. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается администрацией МО ГО «Сыктывкар».

5.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Учреждение, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

6. Порядок ликвидации, использования имущества в случае ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством РФ.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может

быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4. При ликвидации Учреждения ее имущество в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. В Учреждении организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с действующим законодательством и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений Начальника управления ГО и ЧС г. Сыктывкара.

7.2. Руководителем Гражданской обороны в Учреждении является руководитель (директор).

7.3. Учреждение, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных в АУ и изменениях в их составе.

7.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов, в том числе по личному составу в течение 75 лет.